

Licenciada Rosa María Chan
Vice Ministra de Patrimonio Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Señora Vice Ministra:

De manera atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle el informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 332-2013 y acuerdo ministerial No. 26-2013**, correspondiente al mes de Julio 2013, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura Serie "B1" Número 00022**.

Actividades Realizadas:

1. Asesoría para la elaboración del documento de propuesta para la construcción de un Centro de Salud para el Parque Nacional Tikal.
2. Gestión para iniciar el inventario fotográfico de los inmuebles contemporáneos construidos dentro del Parque, para usos oficiales y privados.
3. Apoyo al Proyecto Atlas Arqueológico para la realización del último plan de trabajo 2013 y gestión para obtener toda la información generada por ellos durante el año 2012 y 2013.
4. Asesoría técnica para la elaboración de un inventario de la fauna existente dentro del Parque, la cual deberá incluir fotografías del personal del parque de cada especie, como evidencia de su real existencia y presentación de documento con el informe específico de cada especie.
5. Asesoría técnica para la elaboración de un inventario de la flora existente dentro del Parque, la cual deberá incluir fotografías del personal del parque de cada especie, como evidencia de su real existencia y presentación de documento con el informe específico de cada especie.
6. Asesoría técnica para la propuesta y presentación del "Proyecto Pararrayos para el PANAT", para solicitar fondos en la fundación PACUNAM.
7. Análisis de la propuesta de cierre temporal del Museo Tikal y elaboración de propuestas de exhibición temporal de las piezas arqueológicas del Museo.

8. Asesoría para la elaboración de la Carta de entendimiento entre el Parque Nacional Tikal y la Asociación Amigos de Tikal, para el uso del agua entubada del Parque.
9. Gestión para la implementación de un curso de "Escritura Maya" que se impartirá al personal profesional, técnico, operativo, estudiantes de arqueología y guías del Parque.
10. Gestión y asesoría técnica para la celebración del Primer Aniversario del CCIT.
11. Asesoría para la recopilación de información de la evolución institucional histórica, responsabilidades, efectos o impactos, debilidades y limitaciones de las Unidades Técnicas del Parque. Solicitada por el Vice Ministerio de Patrimonio Cultural.
12. Asesoría para la recopilación y concentración de toda la información relacionada al avance y cumplimiento de las Políticas Culturales del Periodo 2000-2012, correspondiente a la Unidad Técnica del Parque. Solicitada por el Departamento de Planificación y Modernización de la DGPCN.

Resultados Obtenidos:

1. Se ha entregado el documento de propuesta para la construcción de un Centro de Salud para el Parque Nacional Tikal, a la Administración del Parque, para su aprobación e inicio de gestiones para la construcción.
2. El inventario fotográfico de los inmuebles contemporáneos construidos dentro del Parque, para usos oficiales y privados, se ha iniciado con éxito.
3. El Proyecto Atlas Arqueológico realizó el último Plan de trabajo 2013 con éxito y entregaron toda la información generada por ellos durante el año 2012 y 2013.
4. Se ha iniciado la discusión sobre la forma adecuada de elaboración del inventario de la fauna existente dentro del Parque.
5. Se ha iniciado la discusión sobre la forma adecuada de elaboración del inventario de la flora existente dentro del Parque.
6. La propuesta del "Proyecto Pararrayos para el PANAT", para solicitar fondos de la fundación PACUNAM, fue enviada al Vice Ministerio de Patrimonio Cultural para su respectiva gestión.
7. Se ha emitido un análisis sobre la propuesta de cierre temporal del Museo Tikal y elaborado una propuesta para la exhibición temporal de las piezas arqueológicas del Museo.
8. La carta de entendimiento entre el Parque Nacional Tikal y la Asociación Amigos de Tikal, para el uso del agua entubada del Parque, está siendo analizada jurídicamente para su firma respectiva.
9. La gestión para la implementación de un curso de "Escritura Maya" que se impartirá al personal profesional, técnico, operativo, estudiantes de arqueología y guías del Parque, ha obtenido resultados positivos en cuanto

- a la donación de la alimentación y transporte terrestre del Licenciado Luín, que impartirá el curso.
10. La celebración del Primer Aniversario del CCIT fue un éxito.
 11. Se realizó la recopilación de información de la evolución institucional histórica, responsabilidades, efectos o impactos, debilidades y limitaciones de las Unidades Técnicas del Parque y se entregó al Sub Administrador del Parque para que la remitiera al Vice Ministerio de Patrimonio Cultural.
 12. Se realizó la recopilación y concentración de toda la información relacionada al avance y cumplimiento de las Políticas Culturales del Periodo 2000 – 2012, correspondiente a la Unidad Técnica del Parque y se entregó al Sub Administrador del Parque para que la remitiera al Departamento de Planificación y Modernización de la DGPCN.

Un informe amplio y detallado de todas estas actividades se entregó a la Administración y Oficina de Recursos Humanos del Parque Nacional Tikal.

Atentamente,



Jorge Oswaldo Gómez Barillas

Vo. Bo.



Lic. María Jacinto Reynoso López
Administrador General
Parque Nacional Tikal
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural